

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ
Президент АН РТ

М.Х. Салахов
«»  2022 г.


ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

Казань

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.2 Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Академии наук Республики Татарстан.

1.3 Правила вступают в силу с момента их утверждения президентом АН РТ. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4 Для целей настоящих Правил приняты следующие определения:

– «*Обучающиеся*» – лица, зачисленные в АН РТ в качестве аспирантов, докторантов, соискателей и слушателей;

– «*Администрация АН РТ*» – президент АН РТ, вице-президенты, заместитель президента;

– «*Администрация обособленного подразделения (института, центра)*» – начальник, заместитель начальника обособленного подразделения.

1.5 Обучающиеся АН РТ пользуются равными правами, а также обладают равными обязанностями в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом АН РТ, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии наук.

1.6 Правила, если иное не установлено Уставом академии наук, иными локальными актами Академии, либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав АН РТ.

Они общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.7 В обособленных подразделениях АН РТ при необходимости могут быть приняты свои правила внутреннего распорядка обучающихся. Особенности обучения в подразделении дополнительно регулируются Положением о соответствующем обособленном подразделении, иными Положениями, графиками, учебным расписанием и т.п., утвержденными президентом АН РТ или распоряжениями руководителей обособленных подразделений, изданными в пределах предоставленных им полномочий.

1.8 Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Академии, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.9 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются президентом АН РТ и иными руководителями Академии наук в пределах предоставленных им полномочий.

2 Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся АН РТ имеют право:

– получать образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,

условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных требований;

- осваивать, помимо учебных дисциплин (модулей) по избранным научным специальностям (профилям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в АН РТ, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также преподаваемые в других образовательных учреждениях (по согласованию между их руководителями);

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (при их наличии);

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами научных и других подразделений АН РТ в порядке, установленном положениями об этих подразделениях;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- участвовать в управлении АН РТ, а также в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности академии и его обособленных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

- ставить перед руководством АН РТ вопрос о замене научных и научно-педагогических работников, не обеспечивающих должное качество образовательной услуги, нарушающих расписание занятий, иные обязательные требования организации образовательного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации АН РТ в установленном действующем законодательством порядке;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ обособленных подразделений, симпозиумах, конференциях, семинарах и др., представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях АН РТ;

- перейти в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством;

- совмещать очной форму обучения с профессиональной и иной трудовой деятельностью на условиях вторичной занятости;

- получать у АН РТ информацию о положении дел в сфере занятости населения в РФ и возможностях трудоустройства по научной специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных организаций;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

- на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173 - 176 ТК РФ), при условии выполнения учебного плана;

- обучающимся АН РТ предоставляются и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2 Обучающиеся АН РТ обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной научной специальности (профессиональной

деятельности);

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами;

- добросовестно посещать все виды обязательных учебных занятий;

- проходить в установленные сроки аттестацию по учебным дисциплинам и не допускать академических задолженностей;

- стремиться к повышению своей общей культуры и нравственности, а по возможности и к физическому совершенствованию;

- соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, деловой стиль одежды, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии наук и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- находясь в зданиях и иных помещениях Академии наук и на прилегающих к ней территориях не употреблять спиртные напитки, не курить, не употреблять, не хранить, не сбывать наркотики, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, иные одурманивающие вещества, не приносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- проходить медицинские осмотры и (или) освидетельствования;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Академии наук, не выносить без соответствующего разрешения администрации АН РТ предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений Академии наук;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии наук в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать положения действующего законодательства, Устава Академии наук, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов АН РТ.

2.3 Аспиранты (соискатели) обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены, завершить работу над диссертацией, пройти итоговую аттестацию и получить положительное заключение по научно-квалификационной работе – диссертации .

2.4 Докторанты обязаны выполнить план подготовки диссертации и представить завершённую диссертацию на предзащиту.

2.5 Обучающиеся в Академии наук должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Академии наук, на улице, в общественном месте и в быту.

2.6 Обучающиеся не должны допускать возбуждения социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

2.7 В случае нарушения указанных выше обязанностей обучающиеся могут быть отчислены из Академии наук приказом президента АН РТ.

2.8 Академия наук РТ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающих освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с федеральными государственными требованиями, иными нормативными документами и законодательными актами РФ.

2.9 Принуждение обучающихся в АН РТ к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3 Учебное время, порядок его использования. Время отдыха

3.1 Расписания учебных занятий составляются на учебный период в зависимости от категории обучающихся и вида занятий, утверждаются президентом АН РТ и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала обучения.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых учебным планом образовательной программы. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

3.2 Продолжительность академического часа - 45 минут. Продолжительность одного аудиторного занятия – 2 академических часа. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут. В течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3.3 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.4 Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

3.5 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.6. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

3.7 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом президента АН РТ в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

3.8 В каждой группе президентом АН РТ назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы непосредственно взаимодействует с работниками отдела аспирантуры, а также куратором, курирующим соответствующий курс или учебную группу, и исполняет их поручения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

- представление в отдел аспирантуры ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.9 В каждой группе ведется журнал учёта посещаемости и успеваемости аспирантов установленной формы, который хранится в обособленных подразделениях, в отделе аспирантуры АН РТ и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

3.10 Аспирантам в Академии наук РТ предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени отдыха, а также государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха аспирантов в течение учебного (календарного) года.

3.11 Каникулы аспирантов определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем периоде не менее установленной законом продолжительности.

4 Поощрения за успехи в учебе

4.1 За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни АН РТ для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) помещение на доску почета;
- д) присвоение звания победителя конкурса.

4.2 Поощрения обучающихся объявляются приказом президента АН РТ или распоряжением руководителя обособленного подразделения (института, центра) и доводятся до их сведения. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающихся.

4.3 Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств АН РТ.

4.4 Аспиранты АН РТ, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

4.5 Кандидатуры обучающихся, представляемые АН РТ к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются на президиуме Академии наук и должны быть рекомендованы им.

5 Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1 За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом АН РТ и правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии наук, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

Отчисление обучающихся за нарушения Устава Академии и настоящих Правил производится с учётом мнения руководителя соответствующего обособленного подразделения.

5.2 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает администрацию Академии наук права на применение взыскания.

5.3 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах.

Взыскание в виде отчисления не может быть наложено во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4 Дисциплинарные взыскания в виде выговора или отчисления применяются к обучающимся приказом президента АН РТ по мотивированному представлению руководителя соответствующего обособленного подразделения Академии наук.

Объявленное взыскание доводится до сведения обучающихся под роспись руководителем обособленного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

5.5 Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Академии наук, в том числе представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

5.6 Основания отчисления лиц, обучающихся в Академии наук, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии наук РТ. Обучающийся в Академии наук может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за академическую неуспеваемость (при получении трёх и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);

- за однократное грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии наук, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

- за немедицинское употребление наркотических средств.

5.7 Если обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Академии наук как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.8 При неявке на занятия по уважительным причинам, не позже чем на следующий день, обучающийся ставит об этом в известность руководителя обособленного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

5.9 Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Академии наук, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим

законодательством, локальными нормативными актами и Уставом АН РТ.

6 Порядок в помещениях Академии наук

6.1 Ответственность за благоустройство в помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) коридорах, холлах, туалетных комнатах и других помещениях, а также на прилегающей к его зданиям территории Академии наук несут заместитель президента АН РТ и руководители соответствующих обособленных подразделений.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают сотрудники структурных и обособленных подразделений Академии наук.

6.2 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Академии наук распорядком.

6.3 Вход в Академию наук осуществляется строго по электронным или временным пропускам.

6.4 В учебных помещениях Академии наук и её структурных и обособленных подразделениях запрещается:

- а) хождение в верхней одежде, головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение;
- г) употребление алкогольных напитков;
- д) хранение, распространение, употребление наркотических средств;
- е) появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, пронос алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих и токсических веществ;
- ж) порча имущества Академии наук и совершение иных антиобщественных действий;
- з) пронос огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ, за исключением предусмотренных законом случаев;
- и) проход с крупной ручной кладью (допускается досмотр ручной клади по решению сотрудников охраны), за исключением проноса спортивного обмундирования для участия в спортивных мероприятиях;
- к) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

6.5 Президент и руководители обособленных подразделений обязаны обеспечить охрану Академии наук, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в помещениях.

6.6 Президент АН РТ обязан осуществлять общее руководство, координацию и контроль по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда, антитеррористической защищенности Академии наук, противодействию экстремизма в среде обучающихся.

6.7 Ответственность за противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом президента АН РТ на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей Академии наук.

6.8 Президент и руководители обособленных подразделений устанавливают дни и часы приема по личным вопросам обучающихся и работников Академии наук и доводят их до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

6.9 Руководители, заместители руководителей обособленных подразделений Академии наук, иные должностные лица определяют дни и время приема и доводят до сведения заинтересованных лиц самостоятельно.

6.10 Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся в охране Академии наук и выдаются под роспись по списку, установленному президентом АН РТ. Порядок получения и сдачи ключей от помещений обособленных подразделений АН РТ определяется распоряжением с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования. Ответственность по сдаче ключей в охрану возлагается на работника, уходящего последним.

6.11 Доступ в помещения и на территорию Академии наук сотрудников, обучающихся, посетителей осуществляется по предъявлению электронной бесконтактной карты доступа (за неимением таковой по служебному удостоверению), временного пропуска. Электронная бесконтактная карта доступа оформляется сотрудникам и студентам Академии наук при их поступлении на работу и зачислении на учебу, продлевается с установленной периодичностью и действует до момента увольнения сотрудников или окончания учебы в Академии наук, в том числе при отчислении из Академии наук. Электронная карта доступа является индивидуальной для каждого, передавать её другим лицам категорически запрещено.

Временный пропуск оформляется на определенный срок по письменной заявке руководителя соответствующего структурного или обособленного подразделений Академии наук.

Перемещение материальных ценностей на территории Академии наук осуществляется по материальному пропуску в установленном порядке.

6.12 Запрещается доступ и пребывание в помещениях Академии наук после 19.00 час. без письменного разрешения администрации АН РТ. В выходные и праздничные дни разрешается работать в Академии наук только охране, остальным – по списку или расписанию занятий, утвержденному президентом АН РТ.

6.13 В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Академии наук может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

6.14 Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся Академии наук и поступающих в АН РТ.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Правила вступает в силу с момента утверждения президентом АН РТ и действует до его отмены или принятия новых Правил.

Разработал:
Зав. отделом аспирантуры

Ч.З. Абдуллина

Согласовано:
Вице-президент АН РТ

В.В. Хоменко